DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME DE EVIDENCIAS GCCON-F-087 V2

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Andrea del Pilar Castaño Rubiano
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: c.c. 66945848
MES Y AÑO DEL INFORME: mayo 2026
CONTRATO: 9192578 de 2026
OBJETO:
Prestar servicios temporales como instructor para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral de aprendices de los programas de la oferta regular complementaria presencial y de etapa productiva del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, Valle, Vigencia 2026.

1. Participar activamente en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
   "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

2. Participar activamente cuando sea requerido, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
   "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
   "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.

"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.
   "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

6. Participar activamente previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.

“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

7. Asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a las rutas de aprendizaje en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral.
   “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

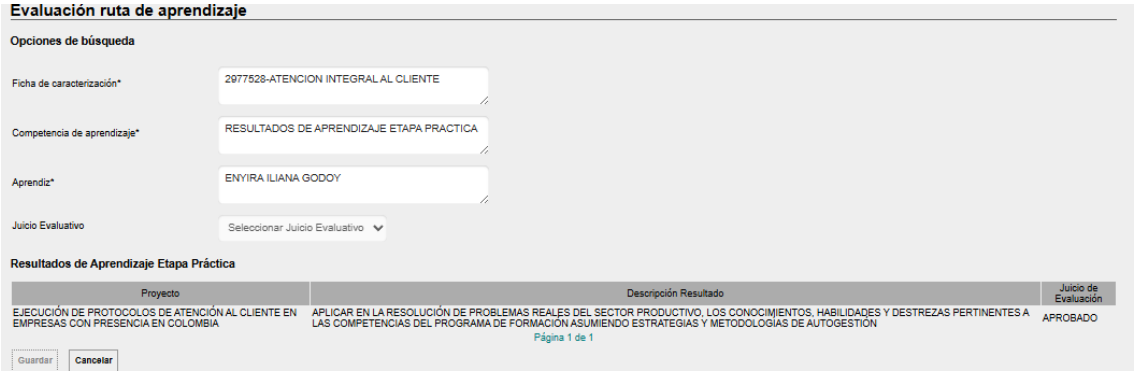
8. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia
   “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

9. Registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha.
   “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.

    Etapa productiva- Emisión de juicio RAP ETAPA PRACTICA.
    - **Pantallazo de RAP emitido**
    - **Excel juicio emitido**

Pantallazo de RAP emitido



ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE - 2977528

PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL - 3123248

Excel juicio emitido

PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
TERMINADA POR FECHA
18/11/2024
10/03/2026
PRESENCIAL
76 - REGIONAL VALLE
9126 - CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
INGRID MELISSA	BONILLA CAMACHO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	627643 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	04/05/2026 14.59 a	CC 66946848 - ANDREA DEL PILAR CASTAÑO RUBIANO
DEBBIE SUGEY	BRAVO ORTIZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	627643 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	05/05/2026 10.00 a	CC 66946848 - ANDREA DEL PILAR CASTAÑO RUBIANO

PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL - 3123248

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de	2977528
Código:	135303
Versión:	1
Denominación:	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
Estado de la Ficha	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/05/2024
Fecha Fin:	13/08/2025
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9126 - CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

Tipo d	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	52059367	ENYIRA ILIANA	GODOY MEJIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	599020 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	APROBADO	12/05/2026 9.43 a	CC 66946848 - ANDREA DEL PILAR CASTAÑO RUBIANO

ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE - 2977528

11. Participar activamente en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
    “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
    “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

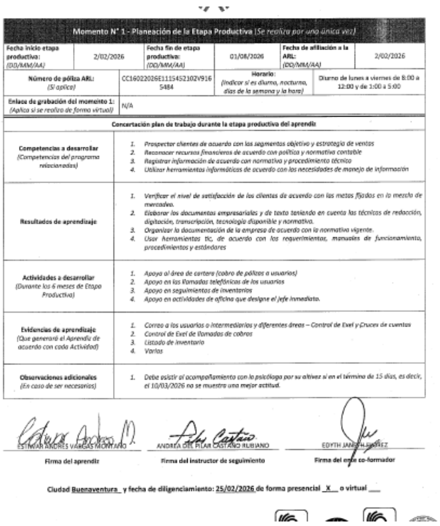
13. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.

ETAPA PRODUCTIVA -SEGUIMIENTOS Y BITÁCORAS

- **Formatos de seguimiento a etapa productiva y Formatos de bitácoras revisados**
- **Fotografías de encuentros virtuales.**
- **Pantallazos reuniones virtuales**

Evidencias en el drive [COORDINACIÓN ACADÉMICA CNPB_2026 - Google Drive]

Formatos de seguimientos

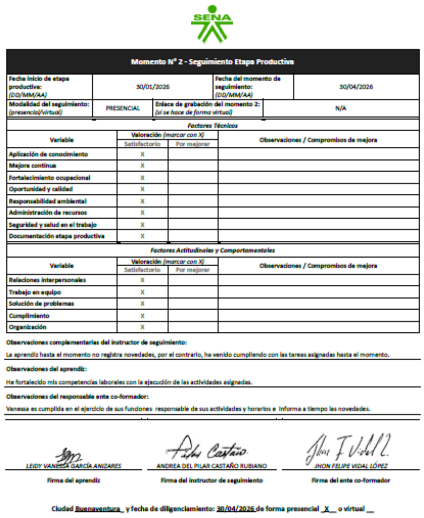


Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	2/02/2026	Fecha fin de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	01/08/2026	Fecha de afiliación a la ARL: *(DD/MM/AA)*	2/02/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	CC16022026E1115452102V9165484	Horario: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 1:00 a 5:00		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N/A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	1. *Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas* 2. *Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable* 3. *Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico* 4. *Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información*
Resultados de aprendizaje	1. *Verificar el nivel de satisfacción de los clientes de acuerdo con las metas fijadas en la mezcla de mercadeo.* 2. *Elaborar los documentos empresariales y de texto teniendo en cuenta las técnicas de redacción, digitación, transcripción, tecnología disponible y normativa.* 3. *Organizar la documentación de la empresa de acuerdo con la normativa vigente.* 4. *Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares*
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	1. *Apoyo al área de cartera (cobro de pólizas a usuarios)* 2. *Apoyo en las llamadas telefónicas de los usuarios* 3. *Apoyo en seguimientos de inventarios* 4. *Apoyo en actividades de oficina que designe el jefe inmediato.*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	1. *Correo a los usuarios o intermediarios y diferentes áreas – Control de Exel y Cruces de cuentas* 2. *Control de Exel de llamadas de cobros* 3. *Listado de inventario* 4. *Varios*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarios)*	1. *Debe asistir al acompañamiento con la psicóloga por su altivez si en el término de 15 días, es decir, el 10/03/2026 no se muestra una mejor actitud.*

ESTIWAR ANDRES VARGAS MONTAÑO — Firma del aprendiz
ANDREA DEL PILAR CASTAÑO RUBIANO — Firma del instructor de seguimiento
EDYTH JA[illegible] — Firma del ente co-formador

Ciudad Buenaventura y fecha de diligenciamiento: 25/02/2026 de forma presencial X o virtual __



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	30/01/2026	Fecha del momento de seguimiento: *(DD/MM/AA)*	30/04/2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	PRESENCIAL	Enlace de grabación del momento 2: *(si se hace de forma virtual)*	N/A

Factores Técnicos			
Variable	Valoración *(marcar con X)* Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración *(marcar con X)* Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:
La aprendiz hasta el momento no registra novedades, por el contrario, ha venido cumpliendo con las tareas asignadas hasta el momento.

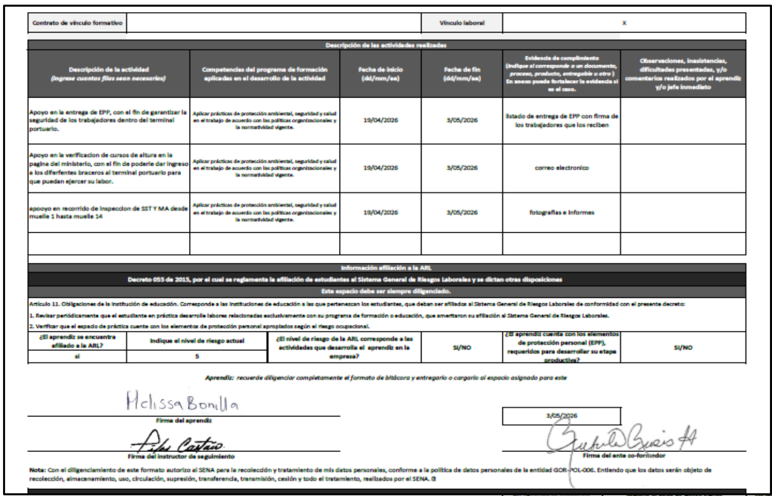
Observaciones del aprendiz:
He fortalecido mis competencias laborales con la ejecución de las actividades asignadas.

Observaciones del responsable ente co-formador:
Vanessa es cumplida en el ejercicio de sus funciones responsable de sus actividades y horarios e informa a tiempo las novedades.

LEIDY VANESSA GARCÍA ANIZARES — Firma del aprendiz
ANDREA DEL PILAR CASTAÑO RUBIANO — Firma del instructor de seguimiento
JHON FELIPE VIDAL LÓPEZ — Firma del ente co-formador

Ciudad Buenaventura y fecha de diligenciamiento: 30/04/2026 de forma presencial X o virtual __

Formatos de bitácoras



Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	X

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Apoyo en la entrega de EPP, con el fin de garantizar la seguridad de los trabajadores dentro del terminal portuario.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	19/04/2026	3/05/2026	listado de entrega de EPP con firma de los trabajadores que los reciben	
Apoyo en la verificacion de cursos de altura en la pagina del ministerio, con el fin de poderle dar ingreso a los diferentes braceros al terminal portuario para que puedan ejercer su labor.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	19/04/2026	3/05/2026	correo electronico	
apooyo en recorrido de inspeccion de SST Y MA desde muelle 1 hasta muelle 14	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	19/04/2026	3/05/2026	fotografias e informes	

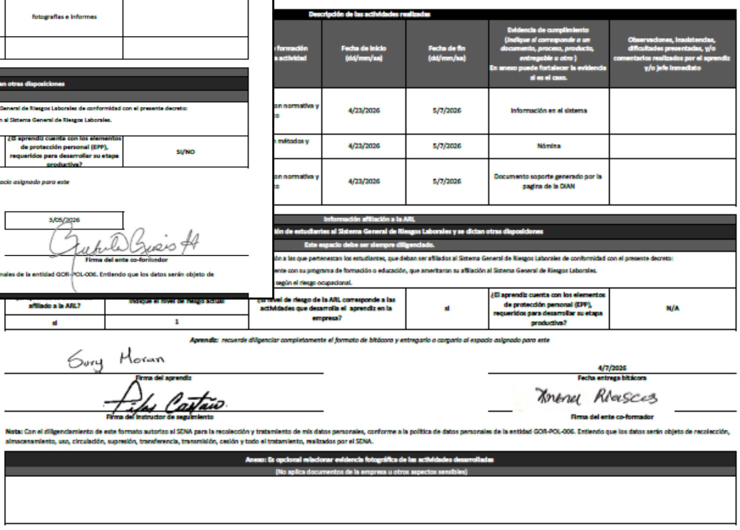
Información afiliación a la ARL
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones
Este espacio debe ser siempre diligenciado.
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI/NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI/NO
si	5				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Melissa Bonilla — Firma del aprendiz
3/05/2026
Firma del instructor de seguimiento
Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



... formación ... actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
...on normativa y ...	4/23/2026	5/7/2026	Información en el sistema	
... métodos y	4/23/2026	5/7/2026	Nómina	
...on normativa y ...	4/23/2026	5/7/2026	Documento soporte generado por la pagina de la DIAN	

Información afiliación a la ARL

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	si	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	N/A
si	1				

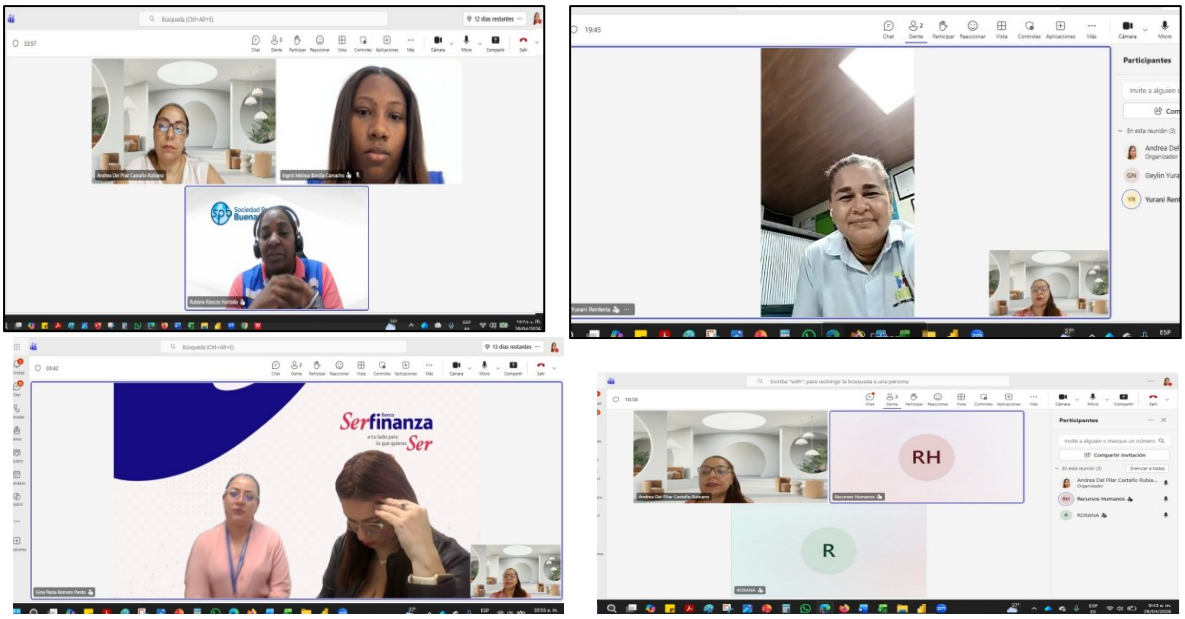
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Sury Moran — Firma del aprendiz
4/7/2026 — Fecha entrega bitácora
Firma del instructor de seguimiento
Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

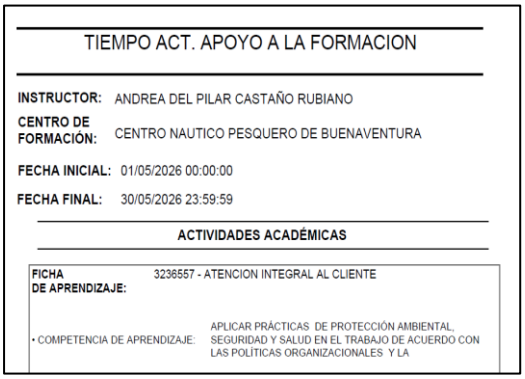
Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Pantallazo de reuniones



14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con la coordinación académica y con el Almacén.
    "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

15. Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.
    Reporte mes de marzo de horas descargado de la plataforma Sofía.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA DEL PILAR CASTAÑO RUBIANO

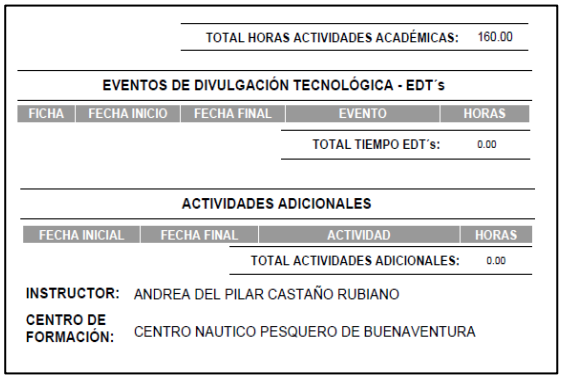
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3236557 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

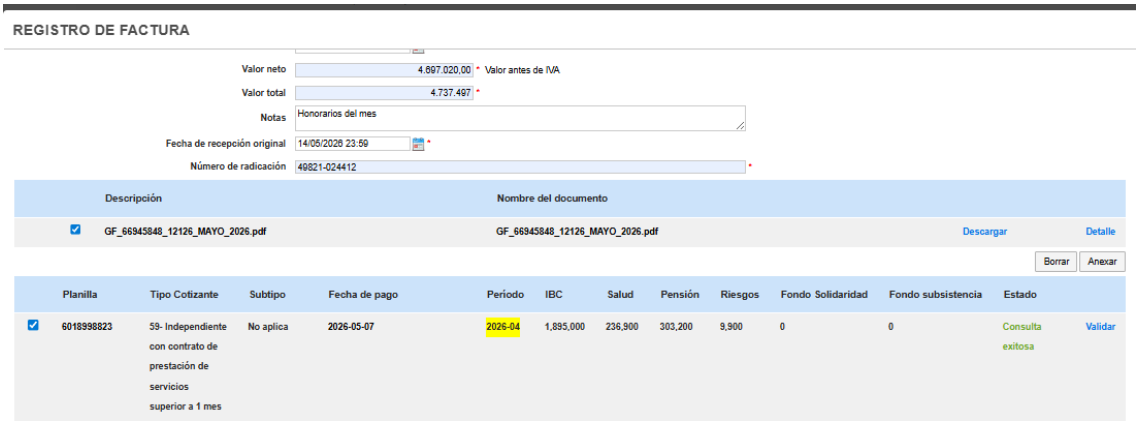
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ANDREA DEL PILAR CASTAÑO RUBIANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

16. Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.
    Pantallazo de cuenta en el Secop II



REGISTRO DE FACTURA

Valor neto 4.697.020,00 * Valor antes de IVA
Valor total 4.737.497 *
Notas Honorarios del mes
Fecha de recepción original 14/05/2026 23:59 *
Número de radicación 49821-024412 *

Descripción	Nombre del documento		
GF_66945848_12126_MAYO_2026.pdf	GF_66945848_12126_MAYO_2026.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
6018998823	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-05-07	2026-04	1,895,000	236,900	303,200	9,900	0	0	Consulta exitosa	Validar

Cordialmente,

Andrea del Pilar Castaño Rubiano
Instructora etapa productiva

El mejoramiento institucional depende del compromiso de todos los actores